

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ К.А. АРДАШЕВА г. МОЗДОКА РСО – АЛАНИЯ

363756, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, 14;
тел.: 8 (86736)2-73-28, факс: 8 (86736)2-72-78, e-mail mozdok5@list.ru

Приказ

11.03.2024 г.

№17

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку
в дополнительные сроки в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 06.03.2024 года №145 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году» и на основании приказа УО Моздокского района от 07 марта 2024 года № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года в Моздокском районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13 марта 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) в МБОУ СОШ № 5 для Ибрагимовой Максалины Магомедовны, Сарбиевой Миланы Резвановны, обучающихся 9 класса, повторно допущенного к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.
3. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования:

вне аудитории - Акбиеву С.М., учителя начальных классов,
в аудиториях ожидания – Казарову Т. Г., учителя математики

4. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме:

аудитория № 0001 – Абрекову М.Р., педагога психолога.

5. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников:

аудитория № 0001 – Свинкову Т. А., учителя русского языка и литературы;

6. Назначить техническим специалистом заместителя директора по ВР Казакову С.В.

7. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.:

7.1 обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2024 году»;

7.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;

7.3. осуществить оценивание работ участников ИС-9 по первой схеме в соответствии с п. 10.2 Порядка;

7.3 обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

7.5 ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

8. Заместителю директора по ВР Казаковой С.В.:

8.1 создать материально-технические условия для проведения ИС-9;

8.2 осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточная аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

8.3 предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2024 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и персональная запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);

- заполненную специализированную форму для внесения из протоколов оценивания участников итогового собеседования (диск №1)

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников ИС-9;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях;

- заполненную специализированную форму.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Абрекова М.Р. *Абрекова*

Казакова С.В. *Казакова*

Кабацкая Н.В. *Кабацкая*

Акбиева С.М. *Акбиева*

Свинкова Т.А. *Свинкова*

Казарова Т. Г. *Казарова*

**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению
тренировочного итогового собеседования**

**Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения
тренировочного итогового собеседования по русскому языку 13.03.2024 года.**

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор,	Инструкция для ответственного организатора,	
Абрекова М.Р.	Педагог- психолог	Экзаменатор - собеседник	Инструкция для собеседника	
Казакова С. В.	Учитель информатики, Зам. директора по ВР	Технический специалист	Инструкция для технического специалиста.	
Казарова Т. Г.	Учитель математики	Организатор в аудитории ожидания	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Свинкова Т. А..	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	