

Приказ

30.03.2023 г.

№ 27

**«О начале приема документов в 1-й класс на 2023 - 2024 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 5, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 5 с 01 апреля по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 5 с 1 июля по 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Воробцову Д.Ю.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
  - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
  - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.
  - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
  - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
6. Секретарю Воробцовой Д.Ю.:
  - 6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;



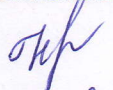
- 6.2. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
- 6.3. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;
- 6.4. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86736) 2-73-28, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования..
7. Размещать на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01. 15 число ежемесячно.
8. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
9. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

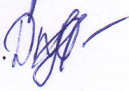
Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Кабацкая Н.В. 

Воробцова Д.Ю. 

**График**  
**приема документов родителей (законных представителей)**  
**для обучения детей в 1 классе**

| №<br>п/п | Дни недели  | Время         | Ответственные  | Помещение   |
|----------|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 1        | Понедельник | 08:30 - 14:30 | Воробцова Д.Ю. | Учительская |
| 2        | Вторник     | 08:30 - 14:30 | Воробцова Д.Ю. | Учительская |
| 3        | Среда       | 08:30 - 14:30 | Воробцова Д.Ю. | Учительская |
| 4        | Четверг     | 08:30 - 14:30 | Воробцова Д.Ю. | Учительская |
| 5        | Пятница     | 08:30 - 14:30 | Воробцова Д.Ю. | Учительская |