

363756, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, 14;
тел.: 8 (86736)2-73-28, факс: 8 (86736)2-72-78, e-mail mozdok5@list.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№84

Об организации горячего питания в МБОУ СОШ №5 на I полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ №5, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году бесплатное горячее питание для обучающихся:

- 1–4-х классов;
- из малообеспеченных семей (5-11 класс);
- с ОВЗ (5-11 класс).

2. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 1–4 класса (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 5–11 класса (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
- меню дополнительного питания (приложение 4).

3. Ответственной за организацию питания Казаковой С.В.:

- руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- базу данных по льготному питанию систематически корректировать по необходимости
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования АМС Моздокского района по запросу;

закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ СОШ № 5 статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. На время отсутствия медработника назначить ответственной **Мусаеву Г.Д.** за соответствие организации питания в школе по нормам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ежедневный охват питанием учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию, ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.

5. Мусаевой Г.Д. ежедневно:

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

- контролировать качество и полноту приготавливаемой пищи;

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

- обеспечить организованное посещение обеденного помещения буфета в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащихся после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

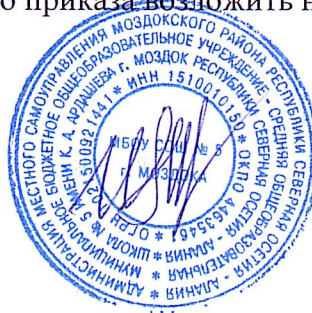
8. Заведующему хозяйством Коровеу И.В.:

- следить за исправностью холодильного, электрического оборудования и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- обеспечить исправность оборудования, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещения;

9. Секретарю Артеменко А.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Казакову С.В.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Ответственные за организацию питания:

Казакова С.В. - *каж*

Мусаева Г.Д. - *гд*

Заведующий хозяйством Короев И.В. - *ик*

Классные руководители:

ФИО	Подпись
Еременко Надежда Федоровна	<i>не</i>
Маркениди Анна Олеговна	<i>Анна</i>
Акбиева Сакинат Магомедовна	<i>Сакинат</i>
Мусаева Гулинара Джабраиловна	<i>гд</i>
Казакова Светлана Владимировна	<i>каж</i>
Трофименко Диана Анатольевна	<i>Диана</i>
Гаджихмедова Муминат Дашдемировна	<i>Муминат</i>
Казарова Татьяна Георгиевна	<i>Татьяна</i>
Свинкова Татьяна Александровна	<i>Татьяна</i>
Полякова Оксана Александровна	<i>Оксана</i>
Кузнецова Елена Михайловна	<i>Елена</i>