

ПРИКАЗ

07.11.2024 г.

№131

**О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в МБОУ СОШ №5 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 07 августа 2023 года № 47-01-13-14778/73 «О документационной нагрузке педагогических работников», рекомендационным письмом Министерства образования и науки РСО- Алания от 06.11.2024 №3800 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом в МБОУ СОШ №5 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.

2. Заместителю директора по УВР:

2.1. Провести анализ работы по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогов.

2.2. Организовать разъяснительную работу и проведение педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

2.3. Информировать педагогических работников:

2.3.1. Об открытии регионального канала на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» (<https://web.vk.me/channels/-225767739?sferum=true>), который даст возможность обращения по любым случаям неправомерных действий в отношении учителей, участия в конструктивных дискуссиях, обмене мнениями и идеями.

2.3.2. О запуске Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) сервиса «Помощник Рособрнадзора» (далее - Сервис) для подачи обращений в Рособрнадзор на базе платформы «Сферум». Указанный Сервис позволит обеспечить оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки.

2.4. Произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников.

3. Ответственной за ведение школьного сайта Казаковой С.В.. разместить нормативную документацию в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Кабацкая Н.В. 

Казакова С.В. 

