

Приказ

11.03.2025 г.

№40

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в МБОУ СОШ № 5 в 2025 году»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 07.03.2025г. № 127 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания», приказа УО АМС Моздокского района от 07.03.2025г. № 116 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 класса, повторно допущенных к ИС по русскому языку в дополнительные сроки, итоговое собеседование по русскому языку 12.03.2025 года в МБОУ СОШ №5.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.
3. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования:
вне аудитории - Артеменко А.В., советник директора по воспитанию
в аудитории ожидания – Маркениди А.О., учителя начальных классов.
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме (в двух аудиториях):
аудитория № 1 – Казакову С. В., учителя информатики.
5. Назначить экспертами, оценивающим качество речи участников:
аудитория № 1 – Акбиеву С.М., учителя русского языка и литературы.
6. Назначить техническим специалистом заместителя директора по ВР Казакову С.В.
7. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.:
 - 7.1 обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» № 02-311 от 29.10.2024г., а так же в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году» № 1040 от 24.12.2024г.
 - 7.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;

...осуществить оценивание работ участников ИС-9 по первой схеме в соответствии с п. 10.2 порядка;

7.3 обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

7.5 ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования

8. Заместителю директора по ВР Казаковой С.В.:

8.1 создать материально-технические условия для проведения ИС-9;

8.2 осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

8.3 предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2025 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и персональная запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);
- заполненную специализированную форму для внесения из протоколов оценивания участников итогового собеседования (диск №1)

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников ИС-9;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;
- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму,
- отчёт о проведении ИС-9 до 20.03.2025г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Казакова С.В. *С.В. Казакова*

Кабацкая Н.В. *Н.В. Кабацкая*

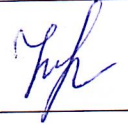




Акбиева С.М. *С.М. Акбиева*

Артеменко А.В. *А.В. Артеменко*

Маркениди А.О. *А.О. Маркениди*

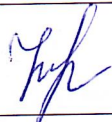
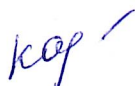


**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению
тренировочного итогового собеседования**

**Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения
итогового собеседования по русскому языку 12.03.2025года.**

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор,	Инструкция для ответственного организатора,	
Казакова С. В.	Учитель информатики, Зам. директора по ВР	Экзаменатор - собеседник технический специалист	Инструкция для собеседника Инструкция для технического специалиста.	
Маркениди А.О.	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ожидания	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Артеменко А.В.	Советник директора по воспитанию	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	

**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению
тренировочного итогового собеседования**

**Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения
итогового собеседования по русскому языку 12.03.2025года.**

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор,	Инструкция для ответственного организатора,	
Казакова С. В.	Учитель информатики, Зам. директора по ВР	Экзаменатор - собеседник технический специалист	Инструкция для собеседника Инструкция для технического специалиста.	
Маркениди А.О.	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ожидания	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Артеменко А.В.	Советник директора по воспитанию	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	