

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ К.А. АРДАШЕВА г. МОЗДОКА РСО – АЛАНИЯ**

363756, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, 14;
тел.: 8 (86736)2-73-28, факс: 8 (86736)2-72-78, e-mail mozdok5@list.ru

Приказ

19. 05. 2025 г.

№ 72

**«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на летних
каникулах 2025 года»**

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания от 27 февраля 2025 года № 235 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2025 года», приказа УО АСМ Моздокского района № 236 от 15.05.2025 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период летних каникул 2025 года» **приказываю:**

- 1.Зам. дир. по ВР Казаковой С.В. провести организационную работу по созданию лагеря с дневным пребыванием в школе во время летних каникул до 30.05.2025 г.
2. Организовать работу лагеря в две лагерные смены:
 - 1 смена с 02.06. по 17.06.2025 г. (14 дней) с 08.00ч до 14.00ч
 - 2 смена с 19.06. по 02.07.2025 г. (12 дней) с 08.00ч до 14.00ч
3. Всем сотрудникам, занятым в работе пришкольного лагеря, ознакомиться с Положением о работе лагеря.
4. Назначить:
 - начальником лагеря: Казакову С.В.
 - зам. нач. лагеря: Еременко Н.Ф.
 - воспитателями: Маркениди А.О., Велиханову М.Р., Кузнецову Е.М., Гаджихмедову М.Д., Артеменко А.В., Абрекову М.Р.(гибкий график работы)
- 4.Тех. персоналу школы:
 - подготовить помещение к работе по приемке лагеря с дневным пребыванием до 30 мая 2025 года;
 - провести с работниками лагеря инструктаж по пожарной безопасности 31.05.2025 года и тренировку действий при ЧС и пожаре 31.05. 2025 года.
5. Зам нач. лагеря Еременко Н.Ф.:
 - предоставить в УО акт готовности лагеря с дневным пребыванием согласно численности детей до 22 мая 2025 года (численность 35 человек)
 - обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологического режима в организации отдыха;
 - по итогам работы лагеря – в срок до 18 июня 2025 года (1 смена) и в срок до 07.07.2025г. (2 смена) – сдать необходимую документацию в финансово - экономический отдел УО;
 - подготовить план работы пришкольного лагеря;
 - спланировать работу с учетом проведения районных мероприятий.

7. Контроль за питанием в пришкольном лагере возложить на начальника лагеря Казакову С.В.

9. Ознакомиться с должностными инструкциями начальнику лагеря Казаковой С.В., зам. дир. лагеря Еременко Н.Ф. и воспитателям: Маркениди А.О., Велихановой М.Р., Кузнецовой Е.М., Гаджихамедовой М.Д., Артеменко А.В., Абрековой М.Р.

[illegible]

И. Р. Марченко

Еременко Н.Ф. *Н.Ф. Еременко*
Абрекова М.Р. *М.Р. Абрекова*
Кузнецова Е.М. *Е.М. Кузнецова*
Казакова С.В. *С.В. Казакова*
Маркениди А.О. *А.О. Маркениди*
Велиханова М.Р. *М.Р. Велиханова*
Гаджихмедова Д. *Д. Гаджихмедова*
Артеменко А.В. *А.В. Артеменко*