

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ К.А. АРДАШЕВА г. МОЗДОКА РСО – АЛАНИЯ**

363756, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, 14;
тел.: 8 (86736)2-73-28, факс: 8 (86736)2-72-78, e-mail mozdok5@list.ru

Приказ

12.01.2026 г.

№ 01

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому
языку в МБОУ СОШ № 5 в 2026 году.**

На основании плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году» и в целях ознакомления выпускников 9 класса с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку и на основании приказа УО Моздокского муниципального района от 12.01.2026 г. № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17 января 2026 года в 9:00 тренировочное ИС-9 по русскому языку в МБОУ СОШ № 5.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение тренировочного итогового собеседования, заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.
3. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования: вне аудитории - учителей начальных классов Еременко Н. Ф., Мусаеву Г. Д., Маркениди А.О.
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме (в двух аудиториях) учителя информатики Казакову С.В. и учителя истории Абрекову М. Р.
5. Назначить экспертами, оценивающим качество речи участников – учителей русского языка и литературы Свинкову Т.А. и Акбиеву С.М.
6. Назначить техническим специалистом заместителя директора по ВР Казакову С.В.
7. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.:
 - 7.1 обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Росособнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году»;
 - 7.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
 - 7.3. осуществить оценивание работ участников тренировочного ИС-9 по первой схеме в соответствии с п. 10.2 Порядка;
 - 7.4 обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения тренировки;
 - 7.5 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.
8. Заместителю директора по ВР Казаковой С.В.:
 - 8.1 создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

8.2 осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

8.3 предоставить в Управление образования 29 января 2025 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск №1- потокковая аудиозапись из каждой аудитории и персональная запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

-списки участников тренировочного ИС-9;

-протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;

- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях.

- заполненную специализированную форму (ИС-04);

8.4. До 21 января 2026 года предоставить а электронную почту indolova02@mail.ru отчёт о проведении тренировочного ИС-9.

8.5. Ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Казакова С.В. *Ке*

Кабацкая Н.В. *НВ*

Еременко Н. Ф. *НФ*

Абрекова М.Р. *МР*

Мусаева Г. Д. *ГД*

Свинкова Т.А. *ТА*

Акбиева С.М. *СМ*

Маркениди А.О. *АО*

**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению
тренировочного итогового собеседования**

Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения
тренировочного итогового собеседования по русскому языку 17.01.2026 года.

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор	Инструкция для ответственного организатора.	
Казакова С. В.	Учитель информатики, Зам. директора по ВР	Экзаменатор - собеседник технический специалист	Инструкция для собеседника Инструкция для технического специалиста.	
Абрекова М.Р.	Учитель начальных классов	Экзаменатор - собеседник	Инструкция для собеседника	
Мусаева Г. Д.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Еременко Н. Ф.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Маркениди А.О.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель начальных классов	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	
Свинкова Т. А..	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	