

Локальный нормативный акт
Регистрационный № 96

Приложение
к приказу №185 от
11.11.2025г.

Согласовано:
Педагогическим советом школы
Протокол №3 от 10.11.2025г.



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №5
И.Р. Марченко
приказ №185 от 11.11.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года [1], Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года [2], СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года [3], Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» [4], Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 сентября 2025 года) [5], Приказом Минпросвещения России от 18 ноября 2022 года № 1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» [6], Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы №5 имени К.А. Ардашева г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания (далее-общеобразовательная организация) .

1.2. Данное Положение разработано с целью социальной поддержки детей, создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования организации питания обучающихся, случаи обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств бюджета Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания, порядок реализации права на бесплатное (льготное) питание.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательной организации.

1.5. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, устанавливает возрастные нормы питания, а также ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.6. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением на основе аутсорсинга школьной столовой: передача функций приготовления пищи и организации питания внешнему специализированному подрядчику. Подрядчик обеспечивает сотрудников, продукты и меню, а школа — помещение, что позволяет повысить качество блюд и снизить административную нагрузку. Контроль за качеством питания остается за директором, Роспотребнадзором и родителями.

2. Общие требования к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением на основе аутсорсинга школьной столовой: передача функций приготовления пищи и организации питания внешнему специализированному подрядчику. Подрядчик обеспечивает сотрудников, продукты и меню, а школа — помещение, что позволяет повысить качество блюд и снизить административную нагрузку. Контроль за качеством питания остается за директором, Роспотребнадзором и родителями.

2.2. Обучающиеся Школы обеспечиваются горячим питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения» (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32. Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020 № 285.

2.3. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет Школы, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом учебного и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения. График питания обучающихся утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Советы родителей (родительские комитеты), попечительские советы, общественные организации вправе принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательных учреждениях по согласованию с администрацией учреждений.

2.6. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся Школы по образовательным программам основного общего (5-9 классы) и среднего общего (10-11 классы) образования питание предоставляется на платной основе, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20. настоящего Положения.

2.7. Платное питание может быть организовано следующими способами:

2.7.1. Путем заключения трехстороннего договора об организации питания обучающегося общеобразовательного учреждения на определенный договором период, между общеобразовательной организацией, организацией, предоставляющей услуги по организации питания, родителями (законными представителями) обучающегося, для которого организуется платное питание;

2.7.2. Путем наличной оплаты каждого приема пищи организации, предоставляющей услуги по организации питания в общеобразовательном учреждении.

2.8. Должностное лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении определяется локальным правовым актом учреждения.

2.9. Финансовое обеспечение питания обучающихся Школы по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район Республика Северная Осетия – Алания и межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Республики Северная Осетия-Алания на эти цели.

Финансовое обеспечение питания обучающихся Школы, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 3.1. настоящего Положения осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Финансовое обеспечение питания обучающихся Школы, указанных в подпунктах 3,4 и 6 пункта 3.1. настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

Моздокский район Республика Северная Осетия – Алания.

3. Случаи обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств бюджета Моздокского муниципального района и требования к его организации

3.1. Право на бесплатное питание имеют следующие категории обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания:

- 1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в том числе те, которым обучение организовано на дому;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по ходатайству администрации образовательной организации или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) обучающиеся из малообеспеченных (малоимущих) семей.
- 6) обучающиеся кадетских классов.
- 7) обучающихся из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и бойцов добровольческих подразделений, принимающих участие в специальной военной операции.

3.2. Отнесение обучающихся общеобразовательного учреждения к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания осуществляется в порядке, определенном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

3.3. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения обучающихся бесплатным питанием образуется комиссия, персональный состав которой утверждается руководителем общеобразовательной организации (далее по тексту - комиссия).

В состав комиссии входят:

- руководитель общеобразовательной организации;
- заместитель руководителя;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель совета родителей (родительского комитета).

Комиссия проводит анализ представленных документов и готовит заключение о возможности предоставлении обучающимся питания за счет средств местного бюджета.

Порядок работы комиссии определяется локальным правовым актом общеобразовательного учреждения.

3.4. Ответственность за правомерность предоставления обучающихся бесплатным питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3.5. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения бесплатным питанием обучающегося является письменное заявление его родителей (законных представителей).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; паспорт или документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку психолого-медико-педагогической комиссии об отнесении к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку органа опеки и попечительства,

подтверждающую статус, либо:

- документ органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», или создание приемной семьи, и его копия;
- один из документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей, и его копия, в том числе:
- свидетельство о смерти родителей;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;
- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;
- акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
- свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

3.8. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных (малоимущих) семей, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить документ Управления социальной защиты населения по Моздокскому муниципальному району, подтверждающий что лицо (или его семья) является получателем государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 №260 « Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей», либо относится к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

3.9. Для предоставления бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Предоставление бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, также возможно на основании ходатайства администрации образовательной организации.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта ходатайства предоставляются и рассматриваются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

3.10 Для предоставления бесплатного питания обучающимся из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, дополнительно к документам, указанным в п.3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку, подтверждающую статус.

3.11. Для предоставления бесплатного питания необходимо предоставить заключение комиссии Медико-социальной экспертизы (справку МСЭ), подтверждающую статус ребенка-инвалида.

3.12. Заявления и документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, поступившие в общеобразовательное учреждение до начала учебного должны быть рассмотрены не позднее 1 сентября текущего.

3.13. Заявления и документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, поступившие в общеобразовательное учреждение в течение учебного рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.14. В случае, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется с 1 сентября текущего года.

В случае, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении питания.

3.15. Перечень обучающихся, имеющих право на бесплатное питание утверждается локальным правовым актом общеобразовательного учреждения.

3.16. Руководитель общеобразовательного учреждения, ежемесячно в срок до 01 числа месяца, предоставляет в Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района заявку на финансирование питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Северная Осетия-Алания и за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский муниципальный район.

3.17. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района ежемесячно в срок до 15 числа месяца предоставляет в Управление финансов Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района сводную заявку на финансирование питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.18. Денежные средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Моздокский муниципальный район на обеспечение обучающихся питанием, перечисляются Управлением финансов Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района с единого счета местного бюджета на лицевой счет Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания для кассового обслуживания исполнения бюджета.

Денежные средства предоставляются Управлению образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на обеспечение обучающихся питанием.

3.19. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания для кассового обслуживания исполнения бюджета, на лицевые счета общеобразовательных учреждений.

3.20. Общеобразовательной организацией ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется в Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района отчет о расходовании средств, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.21. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района.

3.22. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные образовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация стоимости питания за учебные дни на основании заявления. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет заявителя в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным исходя из установленной стоимости питания.

4. Основные цели и задачи организации питания

4.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в общеобразовательной организации.

4.2. При организации питания обучающихся общеобразовательной организации рекомендуется реализовывать следующие задачи:

- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим

регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН.

[4, пункт 4]

5. Требования к помещению пищеблока

5.2. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо в общеобразовательной организации (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (рекомендуемый образец приведен в *Приложении 1*) на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену [2, часть 1 пункта 2.22].

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя быть переведены на другие виды работ [2, часть 2 пункта 2.22].

5.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

[2, пункт 3.4]

5.4. В составе помещения буфета должны быть: помещение для приема и раздачи готовых блюд и кулинарных изделий, помещение для мытья кухонной и столовой посуды, помещение (место) для хранения контейнеров (термосов, тары) [3, часть 3 пункта 2.4.6.1].

5.5. Помещение для приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами [3, часть 1 пункта 2.4.6.2].

5.6. Оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использование одноразовой столовой посуды и приборов [3, часть 2 пункта 2.4.6.2].

Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали. Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в литрах и (или) миллилитрах [3, часть 3 пункта 2.4.6.2].

Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия [3, часть 4 пункта 2.4.6.2].

5.7. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

Допускается использование автономных систем и оборудования для обеспечения горячего водоснабжения и теплоснабжения [2, пункт 2.15].

5.8. Сливные трапы оборудуются в производственных, складских, хозяйственных, подсобных и административно-бытовых помещениях пищеблока, в помещениях для стирки белья, душевых, туалетов. Полы, оборудованные сливными трапами, должны быть оборудованы уклонами к отверстиям трапов [3, часть 1 пункта 2.6.1].

5.9. Холодная и горячая вода, используемая для производственных целей, мытья посуды и оборудования, соблюдения правил личной гигиены должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде [2, пункт 2.10].

5.10. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде [3, пункт 2.6.2].

5.11. Горячая и холодная вода должна подаваться через смесители [3, пункт 2.6.3].

Не допускается использование воды из системы отопления для технологических, а также хозяйственно-бытовых целей [3, пункт 2.6.4].

5.12. При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест [3, часть 3 пункта 3.4.3].

5.13. Технологическое и холодильное оборудование должно быть исправным и способным поддерживать температурный режим [3, часть 7 пункта 2.4.6.2].

5.14. Сбор и обращение отходов должны соответствовать требованиям по обращению с твердыми коммунальными отходами и содержанию территории [2, пункт 2.17].

5.15. Внутренняя отделка производственного и санитарно-бытового помещения пищеблока должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.

5.16. Помещение школьной столовой должно подвергаться уборке. В производственном помещении ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. Столы для посетителей должны подвергаться уборке после каждого использования [2, пункт 2.18]. Для уборки помещения должен выделяться отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого должно осуществляться в специально отведенных местах. Уборочный инвентарь для туалета должен храниться отдельно от инвентаря для уборки других помещений [2, пункт 2.19].

5.17. Запрещается ремонт производственного помещения одновременно с изготовлением продукции в них [2, пункт 2.20].

5.18. В помещении пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные [2, пункт 2.23].

5.19. В производственном помещении не допускается хранение личных вещей и комнатных растений [2, пункт 2.23].

5.20. Обеденный зал оборудуется столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств [3, пункт 2.4.6.3].

5.21. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту [3, часть 2 пункта 3.4.3].

6. Порядок поставки продуктов

6.1. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются [2, пункт 2.2].

6.2. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов [2, пункт 3.1].

6.3. Лица, сопровождающие пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения [2, пункт 3.14].

7. Условия и сроки хранения продуктов

7.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем директора, работника столовой общеобразовательной организации.

7.2. Школьная столовая обеспечена холодильной камерой. Кроме этого, имеются кладовая для хранения сухих продуктов, таких как сахар, кондитерские изделия, овощи, фрукты.

7.3. Складское помещение (кладовая) и холодильную камеру необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

8. Требования к приготовленной пище

8.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением [2, пункт 3.5.1];
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции [2, пункт 3.5.2];
- реализация на следующий день готовых блюд [2, пункт 3.5.4];
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни [2, пункт 3.5.6];
- привлечение к порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности [2, пункт 3.5.7].

8.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности – в складском помещении (рекомендуемые образцы приведены в *Приложении 2*) [2, пункт 3.8].

8.3. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам [2, пункт 5.2].

8.4. Готовые блюда, напитки, кулинарные и кондитерские изделия должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям. Пищевая продукция, срок годности которой истек, подлежит утилизации [2, пункт 2.3].

9. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

9.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации.

9.2. В организации питания детей МБОУ СОШ №5 принимает участие индивидуальный предприниматель. Меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором школы [2, часть 3 пункта 8.1.3].

9.3. Меню является основным документом для приготовления пищи для общеобразовательной организации.

9.4. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором общеобразовательной организации, запрещается.

9.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинским работником школы составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

9.6. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. [2, часть 1 пункта 8.1.4].

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню

9.7. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту обучающегося (*Приложение 4*).

9.8. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в том числе в обеденном зале, холле, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

[2, пункт 8.1.7]

9.9. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

9.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача [2, часть 1 пункта 8.2.1].

9.11. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) [2, часть 2 пункта 8.2.1].

9.12. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации [2, пункт 8.2.2].

10. Порядок организации дополнительного питания школьников

10.1. При организации дополнительного питания детей в общеобразовательной организации должны соблюдаться следующие требования:

- ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в Приложении 4 данного Положения [2, часть 1 пункта 8.3.1];
- соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается [2, часть 2 пункта 8.3.1];

11. Порядок организации питьевого режима в школе

11.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

11.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения [2, часть 1 пункта 8.4.3].

11.3. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям [2, часть 2 пункта 8.4.3].

11.4. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца [2, пункт 8.4.4].

12. Ответственность и контроль за организацией питания

12.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

12.2. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

12.3. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в

соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

12.4. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

12.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:

- качества поступающих блюд (ежедневно): внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов, а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

12.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного- общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

12.7. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

12.8. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение

режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

13. Документация

13.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе;
- Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания в общеобразовательной организации;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- Положение о школьной столовой;
- основное 2-х недельное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 7 до 11 лет и от 12 лет и старше), технологические карты кулинарных изделий (блюды);
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 7 до 11 лет и от 12 лет и старше);
- Журнал учета посещаемости детей;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиН);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПиН);

13.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введении в действие настоящего Положения;
- О введении в действие примерного 2-х недельного меню для обучающихся общеобразовательной организации;
- О контроле за организацией питания;
- Об утверждении режима питания;

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 17.1 настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению об организации питания
обучающихся в школе

Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	ФИО работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (<i>допущен/отстранен</i>)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1							
2							
3							

Журнал
учета температурного режима холодильного оборудования

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	...	30

Журнал
учета температуры и влажности в складских помещениях

№ п/п	Наименование складского помещения	Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					
		1	2	3	4	...	30

Приложение 4
к положению об организации питания
обучающихся в школе

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	7-11 лет	12 лет и старше
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150-200	200-250
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	60-100	100-150
Первое блюдо	200-250	250-300
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	90-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180-200	180-200
Фрукты	100	100

**Перечень пищевой продукции,
которая не допускается при организации питания детей**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша – «самоквас».
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.

40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки, стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня.

Приложение 6
к положению об организации питания
обучающихся в школе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:

серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, денежной компенсацией

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

_____ ,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____ ,
дата рождения: _____ , свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____ , место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____ ,
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____ .
(реквизиты банковского учреждения)

_____ ,
(подпись)

(дата)