

ПРИКАЗ

30.03.2026 г.

№ 45

«О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 5 г. Моздока в 2026 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 года № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания № 172 от 16.03.2026 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Северная Осетия-Алания в 2025/2026 учебном году», приказом УО АМС Моздокского муниципального района «О проведении всероссийских проверочных работ в Моздокском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Школьному координатору проведения ВПР Кабацкой Н.В.:

- 1.1. Создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
- 1.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;
- 1.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 1.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10-х классов;
- 1.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 1.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 1.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

1.8. Обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением видеозаписей сроком до 01.03.2027 года;

1.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

1.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

1.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

1.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

1.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

1.14. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

1.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

1.16. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР до получения результатов ВПР;

1.17. Провести анализ результатов мониторинга и предоставить в Управление образования не позже 20 дней после опубликования аналитических отчетов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлена:

Кабацкая Н.В.