

## Приказ

29.01.2026 г.

№12

### «О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 5 в 2025/26 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 29.01.2026 № 29 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году» и на основании приказа УО Моздокского района от 29 января 2026 года № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2026 году».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 класса итоговое собеседование по русскому языку 11.02.2026 года в МБОУ СОШ №5.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.
3. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования:  
вне аудитории - учителя технологии Кузнецову Е.М., советника директора по воспитанию Артеменко А.В.  
в аудиториях ожидания – Еременко Н.Ф. – учителя начальных классов.
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме (в двух аудиториях):  
аудитория № 1 – Абрекову М.Р., учителя истории;  
аудитория № 2 – Казакову С. В., учителя информатики.
5. Назначить экспертами, оценивающим качество речи участников:  
аудитория № 1 – Мухтарова А.А., учителя начальных классов;  
аудитория № 2 – Акбиеву С.М., учителя русского языка и литературы.
6. Назначить техническим специалистом учителя информатики Казакову С.В.
7. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.:
  - 7.1 обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» № 25.11.2025 № 04-393., а так же в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году» 29.01.2026г № 55.
  - 7.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;
  - 7.3. осуществить оценивание работ участников ИС-9 по первой схеме в соответствии с п. 10.2 Порядка;

7.3 обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

7.5 ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

8. Техническому специалисту Казаковой С.В.:

8.1 создать материально-технические условия для проведения ИС-9;

8.2 осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

8.3 предоставить в Управление образования не позднее 12 февраля 2026 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и персональная запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);

- заполненную специализированную форму для внесения из протоколов оценивания участников итогового собеседования (диск №1)

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников ИС-9;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях;

- заполненную специализированную форму,

-отчёт о проведении ИС-9 до 20.02.2026г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Казакова С.В. *ка*

Кабацкая Н.В. *Н.В.*

Артеменко А.В. *А.В.*

Акбиева С.М. *С.М.*

Абрекова М.Р. *М.Р.*







Ерёменко Н.Ф. *Н.Ф.*

Кузнецова Е.М. *Е.М.*

Мухтарова А.А. *А.А.*

**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению  
тренировочного итогового собеседования**

**Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения  
тренировочного итогового собеседования по русскому языку 11.02.2026года.**

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор,	Инструкция для ответственного организатора,	
Казакова С. В.	Учитель информатики	Экзаменатор - собеседник технический специалист	Инструкция для собеседника Инструкция для технического специалиста.	Ка-
Абрекова М.Р.	Учитель истории	Экзаменатор - собеседник	Инструкция для собеседника	
Ерёменко Н.Ф.	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории ожидания	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Артеменко А.В.	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Кузнецова Е.М.,	Учитель технологии	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Мухтарова А.А.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	