

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ К.А. АРДАШЕВА г. МОЗДОКА РСО – АЛАНИЯ

363756, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Железнодорожная, 14;  
тел.: 8 (86736)2-73-28, факс: 8 (86736)2-72-78, e-mail [mozdok5@list.ru](mailto:mozdok5@list.ru)

Приказ

06.03.2026 г.

№33

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в дополнительные сроки в МБОУ СОШ № 5 в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 06.03.2026 года № 147 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания» и на основании приказа УО АМС Моздокского муниципального района от 06 марта 2026 года № 121 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году в Моздокском муниципальном районе»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 11 марта 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) в МБОУ СОШ № 5 для Шакирова Рамила Романовича обучающегося 9 класса, повторно допущенного к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.
3. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования:  
вне аудитории - Артеменко А.В., советника директора по воспитанию;  
в аудитории ожидания – Мусаеву Г.Д., учителя начальных классов.
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме (в двух аудиториях):  
аудитория № 1 – Казакову С. В., учителя информатики.
5. Назначить экспертами, оценивающим качество речи участников:  
аудитория № 1 – Акбиеву С.М., учителя русского языка и литературы;
6. Назначить техническим специалистом методиста Казакову С.В.
7. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.:
  - 7.1 обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.01.2026 № 55 (далее по тексту – Порядок);
  - 7.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;

7.3. осуществить оценивание работ участников ИС-9 по первой схеме в соответствии с п. 7.2 Порядка;

7.3 обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

7.5 ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

8. Методисту Казаковой С.В.:

8.1 создать материально-технические условия для проведения ИС-9;

8.2 осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

8.3 предоставить в Управление образования не позднее 12 марта 2026 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1- потокковая аудиозапись из каждой аудитории и персональная запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);

- заполненную специализированную форму для внесения из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на флеш-накопителе);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников ИС-9;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Казакова С.В. *ка*

Кабацкая Н.В. *НВ*

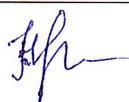



Акбиева С.М. *СМ*

Артеменко А.В. *АВ*

Мусаева Г.Д. *ГД*

**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению  
тренировочного итогового собеседования**

**Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения  
тренировочного итогового собеседования по русскому языку 11.03.2026 года.**

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор,	Инструкция для ответственного организатора,	
Казакова С. В.	Учитель информатики, методст	Экзаменатор - собеседник технический специалист	Инструкция для собеседника Инструкция для технического специалиста.	
Мусаева Г.Д.	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ожидания	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Артеменко А.В.	Советник директора по воспитанию	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	