

Приказ

30.03.2026 г.

№ 47

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в МБОУ СОШ № 5 в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.03.2026 года № 210 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания» и на основании приказа УО АМС Моздокского муниципального района от 27.03.2026 года № 159 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году в Моздокском муниципальном районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20 апреля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) в МБОУ СОШ № 5 для Шакирова Рамила Романовича обучающегося 9 класса, повторно допущенного к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Кабацкую Н.В.
3. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования:
вне аудитории - Артеменко А.В., советника директора по воспитанию;
в аудитории ожидания – Мусаеву Г.Д., учителя начальных классов.
4. Назначить экзаменатором-собеседником, которые проводят собеседование с обучающимся по выбранной теме:
аудитория № 1 – Казакову С. В., учителя информатики.
5. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников:
аудитория № 1 – Акбиеву С.М., учителя русского языка и литературы;
6. Назначить техническим специалистом методиста Казакову С.В.
7. Заместителю директора по УВР Кабацкой Н.В.:
 - 7.1 обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.01.2026 № 55 (далее по тексту – Порядок);
 - 7.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;

7.3. осуществить оценивание работы участника ИС-9 по первой схеме в соответствии с п. 7.2 Порядка;

7.4 ознакомить участника ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

8. Методисту Казаковой С.В.:

8.1 создать материально-технические условия для проведения ИС-9;

8.2 осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника тренировки) и видеонаблюдение с двух позиций;

8.3 предоставить в Управление образования не позднее 21 апреля 2026 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и персональная запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);

- заполненную специализированную форму для внесения из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на флеш-накопителе);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников ИС-9;

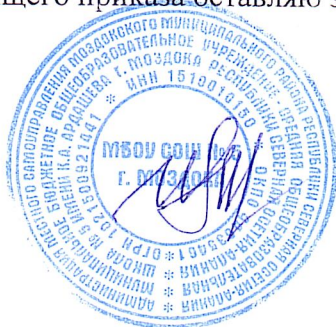
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

Казакова С.В.

Кабатская Н.В.





Акбиева С.М.

Артеменко А.В.

Мусаева Г.Д.

**Лист ознакомления работников школы, привлекаемых к проведению
тренировочного итогового собеседования**

**Работники школы ознакомлены с инструктивными материалами для проведения
тренировочного итогового собеседования по русскому языку 20.04.2026 года.**

ФИО	Должность	Должность при проведении сочинения	Вид инструкции	Роспись
Кабацкая Н. В.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор,	Инструкция для ответственного организатора,	
Казакова С. В.	Учитель информатики, методст	Экзаменатор - собеседник технический специалист	Инструкция для собеседника Инструкция для технического специалиста.	
Мусаева Г.Д.	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории ожидания	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Артеменко А.В.	Советник директора по воспитанию	Организатор вне аудитории	Инструкция для организаторов проведения итогового собеседования	
Акбиева С.М.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт итогового собеседования	Инструкция для эксперта итогового собеседования	