

«Дорожная карта» по реализации предпрофильного и профильного обучения химико – биологической направленности в МБОУ СОШ № 5 г. Моздока

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Нормативное обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся		
1.1	Издание приказов, локальных актов по предпрофильной и профильной подготовке учащихся	Август-сентябрь	Администрация школы
1.2	Работа с нормативно-правовыми документами	В течение года	Администрация школы
1.3	Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Август	Администрация школы
1.4	Подготовка Договоров с ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования, дополнительного образования, другими образовательными учреждениями о сотрудничестве в области образовательной деятельности.	В течение года	Администрация школы
1.5	Кадровое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки	Май-август	Администрация школы
1.6	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Администрация школы
2	Программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
2.1	Разработка учебных планов для организации предпрофильного и профильного обучения	Май-август	Администрация школы
2.2	Разработка планов работы предметных методических объединений учителей	Июнь - август	Руководители МО
2.3	Разработка рабочих программ предметов, общеобразовательных дисциплин, профильных и элективных курсов	Июнь-август	Учителя - предметники
2.4	Разработка контрольно – измерительных материалов для текущей и переводной аттестации в профильных классах	Июнь- август	Администрация школы
2.5	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах	В течение года	Администрация школы
2.6	Участие в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Администрация школы
3	Информационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
3.1	Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Апрель – май	Администрация школы, классные руководители
3.2	Проведение опросов среди учащихся школ и родителей (законных представителей) и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Классные руководители
3.3	Проведение диагностики готовности школы к открытию профильных классов	Февраль-сентябрь	Администрация школы
3.4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения профильного обучения	Июнь	Администрация школы

3.5	Проведение родительского собрания «Организация предпрофильной (профильной) подготовки учащихся в ОУ».	Апрель, август	Администрация школы
3.6	Информирование обучающихся об организации предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Классные руководители
3.7	Информационное сопровождение по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения на сайте школы	В течение года	Администрация школы
3.8	Обеспечение публичной отчетности ОУ об открытии профильных классов	Ежегодно	Администрация школы
4	Материально-техническое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки		
4.1	Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой	В течение года	Заведующий библиотекой
4.2	Анализ материально-ресурсного обеспечения введения профильного обучения.	В течение года	Администрация школы
4.3	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей	Май	Заведующий библиотекой
4.4	Обеспечение ОУ компьютерной техникой	Постоянно	Администрация школы
5	Психологическое и социологическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся		
5.1	Создание банка диагностических методик для выявления профессиональных интересов, способностей и возможностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности.	В течение года	Педагог - психолог
5.2	Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещании при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах.	В течение года	Педагог- психолог
5.3	Оказание психологической поддержки	В течение года	Педагог - психолог
6	Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению		
6.1	Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней	В течение года	Администрация школы
7	Работа с родителями		
7.1	Классные родительские собрания	В течение года	Классные руководители
7.2	Общешкольные родительские собрания:	В течение года	Администрация школы
8	Внутришкольный контроль		
8.1	Проведение административных срезов в предпрофильном и профильных классах по химии, биологии, математике	Декабрь, март	Администрация школы
8.2	Совещание при зам. директора «Итоги административных срезов»	Декабрь, март	Администрация школы