

Локальный нормативный акт
Регистрационный № 137

Согласовано: Педагогическим Советом школы
протокол №7 от 19.03.2022 г.

Приложение
к приказу № 28/1 от 30.03.2022 г.

Утверждено
директор школы
И.Р. Марченко
приказ № 28/1 от 30.03.2022 г.



**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 г.
Моздока РСО-Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средняя общеобразовательная школа № 5 (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно .

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием АМС города Моздока (далее – РУО) по адресу: РСО-Алания г. Моздок ул. Кирова д.20. Управление образования Моздокского р-на. Официальный сайт: <https://mozdok-ruo.ru/>

Телефоны: 8(86736) 3-24-37.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Преимущественное право приема в Школу по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
 - адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) - согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка).
- по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

- форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: http://paytayshola.ucoz.net/index/postuplenie_v_shkolu/0-80

1.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам).

1.17. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.18. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов).

2. Прием в 1-е классы

2.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей РУО АМС Моздокского района вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4 Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам ;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

Форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: http://paytayshola.ucoz.net/index/postuplenie_v_shkolu/0-80

2.6 Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.7 Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.9 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10 Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми)

представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам.

2.11 Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.12 На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.13 С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:
- не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Школы http://paytayshola.ucoz.net/index/postuplenie_v_shkolu/0-80 информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14 Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:
PCO-Алания г. Моздок ул. Кирова д.20. Управление образования Моздокского р-на. Официальный сайт: <https://mozdok-ruo.ru/> . Телефоны: 8(86736) 3-24-37.

2.15 Прием документов осуществляется по графику:
- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Суббота с 9.00 ч. до 12.00 ч. Выходной – воскресенье.

3. Приём во вторые и последующие классы

3.1 Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2 Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3 Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4 Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: PCO-Алания г. Моздок ул. Кирова д.20. Управление образования Моздокского р-на. Официальный сайт: <https://mozdok-ruo.ru/> . Телефоны: 8(86736) 3-24-37.

Прием документов осуществляется по графику:
- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Суббота с 9.00 до 12.00, 2 этаж, кабинет № 13. Выходной – воскресенье.

Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приёме на обучение в МБОУ СОШ №5

1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ СОШ №5 (далее льгота):

1.1 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

-получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2 Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

-граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации ИЛЕ других работах на Чернобыльской АЭС;

-военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

-граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

-граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п.1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.3 Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

-лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами;

-лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

-семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановлен: Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1999г. №21231).

1.4 Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

1.5 Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);

1.6 Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБОУ СОШ №5;

2.1 Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 мерах по социальной поддержке семей»);

2.2 Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных

ах государственной поддержки инвалидов»),

2.3 Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

2.4 Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ст. 46 Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»):

-погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2.5 Дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

-погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

3. Гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146168

Владелец Марченко Ирина Руслановна

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025