

## Приказ

01 сентября 2022 г.

№ 85/1

«О создании школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год.»

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ №5 школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Казакова С.В. заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Велиханова М.Р., педагог-психолог

Кабацкая Н.В., зам. дир. по УВР

Полякова О.А., учитель биологии

Еременко Н.Ф., учитель начальных классов

Акбиева Женнет, обучающаяся 11 класса

2. Утвердить

- план работы школьной службы медиации на 2022 -2023 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Казаковой С.В. ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Казакову С.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МБОУСОШ №5



И.Р. Марченко

С приказом ознакомлены:

1. Казакова С.В.

2. Полякова О.А.

3. Велиханова М.Р.

4. Кабацкая Н.В.

5. Еременко Н.Ф.

Handwritten initials in blue ink next to the list of names: 'Ка', 'Поля', 'Велих', 'Кабац', 'Ерем'.



**План работы школьной службы медиации  
МБОУ СОШ № 5 на 2022– 2023 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2022	Казакова С.В., руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2022	Казакова С.В., руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август 2022	Казакова С.В., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2022	Казакова С.В., руководитель классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2022	Казакова С.В., руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной	Октябрь 2022	Казакова С.В., руководитель

	встречи		
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Казакова С.В., руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Казакова С.В., руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Казакова С.В., руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Казакова С.В., руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Казакова С.В., руководитель, члены ШСМ



### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

