



**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических
 работников в МБОУ СОШ №5 г. Моздока в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности, мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение на педагогическом совете положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приложение 2 - программа целевой модели наставничества), приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, - подготовка персонализированных программ наставничества. 	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В.
2.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В.

3.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В., наставники.
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 1) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В., наставники.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В., наставники.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьного семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В., наставники.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кабацкая Н.В., наставники.