

План работы

педагога - наставника Казаковой С.В. с молодым специалистом Хугаевым А.О.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Хугаев Алан Олегович
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	СГПИ г. Ставрополь
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	Учитель физической культуры
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МБОУ СОШ №5 г. Моздока
Должность:	Учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	27 часов в неделю
Классы:	3-11
Квалификационная категория:	БК

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Казакова Светлана Владимировна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ВПУ СОАССР, СОРИПКРО (курсы ПП)
Год окончания учебного заведения:	1990
Специальность по диплому:	Учитель музыки
Педагогический стаж:	32
Место работы:	МБОУ СОШ №5 г. Моздока
Должность:	Учитель физики, информатики
Учебная нагрузка:	17
Классы:	1-11
Квалификационная категория:	БК

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно -воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы: наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно- тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно - правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию: «Здоровье школьников» 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по	Занятие: «Методика проведения внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов.
Ноябрь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

Декабрь

1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности. Работа с детьми имеющими отклонения по состоянию здоровья.» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учуь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций»	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.
---	--	---	--

Январь

1. Разработка и внедрение системы оздоровительных, профилактических и коррекционных мероприятий. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности, участию в соревнованиях.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Соблюдение правил и норм СанПин, требований к проведению урока.
--	---	---	--

Февраль

1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	---	--	--

Март

1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	---	--	--

Апрель

1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Разработка и внедрение системы оздоровительных, профилактических и коррекционных мероприятий.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
---	---	--	--

Май

1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
--	--	--	--